



# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

## IMSP Spitalul Raional Drochia „Nicolae Testemițanu”

adresa: MD-5202 Republica Moldova, or. Drochia, bul. N. Testemițanu 2/3, tel./fax. +373 252 2-24-48, 2-27-64,  
site: [www.sr-drochia.com.md](http://www.sr-drochia.com.md), e-mail: [sdrochia@ms.md](mailto:sdrochia@ms.md)

### ORDIN

nr. 10

din 13.01 2026

#### **Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul IMSP Spitalul Raional Drochia „Nicolae Testemițanu”**


În scopul prevenirii și eliminării tuturor formelor de discriminare, precum și al promovării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în temeiul Regulamentului privind procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul Ministerului Sănătății, al instituțiilor publice și private prestatoare de servicii medicale și al instituțiilor de învățământ medical, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 173-P §2 din 15.10.2025, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) lit. f<sup>3</sup>, art. 31 alin. (2) lit. i<sup>1</sup>), art. 386 alin. (4<sup>1</sup>) din Codul muncii al Republicii Moldova, precum și ale art. 55 alin. (1) lit. i) și j) din Codul contravențional al Republicii Moldova, și în baza Regulamentului de organizare și funcționare a instituției, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 211 din 16.03.2023,

### ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul IMSP Spitalul Raional Drochia „Nicolae Testemițanu”, precum și cele 8 anexe ale acestuia, care constituie parte integrantă a prezentului ordin.
2. Se desemnează dna. Angela Filip, șefa Serviciului juridic, în calitate de responsabilă (unitate gender) pentru implementarea și monitorizarea politicii instituționale de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală.
3. Se desemnează dl. Marin Capcelea, specialist resurse umane, în calitate de supleant al unității gender.
4. Unitatea gender va asigura recepționarea, înregistrarea și monitorizarea plângerilor privind hărțuirea sexuală, va organiza instruirea personalului și va participa la examinarea cazurilor, în strictă conformitate cu Regulamentul aprobat.
5. Examinarea plângerilor privind hărțuirea sexuală se va realiza de către Comisia de disciplină și Comitetul de bioetică și deontologie, cu participarea unității gender, în conformitate cu procedurile stabilite prin Regulamentul aprobat.
6. Se aprobă adresa de poștă electronică [sdrochia@ms.md](mailto:sdrochia@ms.md) pentru depunerea plângerilor privind cazurile de hărțuire sexuală. Totodată, se desemnează doamna Olesea Stanovschii, operator calculatoare, responsabilă de plasarea pe pagina web a instituției a Regulamentului aprobat.

7. Specialiștii din cadrul Serviciului resurse umane vor include în contractele individuale de muncă următoarea clauză:  
„Salariatul are obligația de a respecta politica de toleranță zero față de hărțuirea sexuală și de a întreprinde măsuri pentru prevenirea și combaterea unor astfel de cazuri.”  
Totodată, la angajare, salariații vor fi informați despre prevederile Regulamentului și vor completa declarația corespunzătoare.
8. Șefii subdiviziunilor vor aduce la cunoștința tuturor angajaților, sub semnătură, prevederile Regulamentului aprobat și vor asigura completarea declarațiilor aferente, în termen de 10 zile de la data emiterii prezentului ordin.
9. Unitatea gender, în colaborare cu Comitetul de bioetică și deontologie, va organiza instruirea periodică a angajaților instituției privind prevenirea hărțuirii sexuale, cel puțin o dată pe an.
10. Vice-directorul medical va monitoriza aplicarea și respectarea mecanismelor de prevenire și examinare a cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul instituției.
11. Se dispune instalarea unei boxe pentru mesaje securizate în incinta instituției, destinată depunerii plângerilor, care va fi verificată zilnic de către unitatea gender.
12. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum personal.

Director interimar \_\_\_\_\_



**Galina MAXIMCIUC**